



2 cm

1,5 cm

2,5 cm

Absender; E-Mail ist optional

Benjamin Luther
Oberer Birkenweg 169
77777 Ingolstadt
Benjamin.Luther@mailanbieter.de

Verwaltungs GmbH & Co. OHG
Frau Mustermann
Hügelstr. 71
77777 Ingolstadt

Empfänger mit Ansprechpartner

Aktuelles Datum

TT.MM.JJJJ

Wort „Betreff“ wird nicht hingeschrieben; Bewerbung & gewünschter Beruf schon

Bewerbung für eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellter

Anrede; Ansprechpartner sollte mit Empfänger identisch sein

Sehr geehrte Frau Mustermann,

Wo hast du die Anzeige gefunden?

auf dem Ausbildungsportal Azubiyo bin ich auf die von Ihnen ausgeschriebene Stelle für eine Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten aufmerksam geworden.

Warum dieser Beruf?

Ich möchte den Beruf ausüben, weil mir Verwaltungsarbeiten und Aufgaben im Büro Freude bereiten. Gern möchte ich Aufgaben wie das Bearbeiten von Anträgen, Datenauswertungen oder das Führen von Akten übernehmen. Zudem kann ich mein kaufmännisches Interesse beim Verbuchen von Einnahmen und Ausgaben oder bei der Erfassung von Kosten und Leistungen einbringen.

Warum du? Infos zu dir: Abschluss, Stärken, Praktika, Hobbys etc.

Derzeit besuche ich die Fachoberschule für Wirtschaft, Verwaltung und Rechtspflege in Ingolstadt. Im Sommer werde ich mein Fachabitur voraussichtlich mit gutem Erfolg absolvieren. Wirtschaft, Mathematik und Deutsch zählen zu meinen besten Fächern. Im letzten Schuljahr konnte ich in einem Betriebspraktikum bei der Arbeitsagentur erste Erfahrungen in der Verwaltung sammeln. Ich habe unter anderem Aufgaben in der Leistungsabteilung übernommen. Hierzu gehörten Antragsannahme und -überprüfung sowie die Bearbeitung von Gründungszuschüssen. Während dieser Tätigkeiten habe ich gelernt, dass Sorgfalt und Genauigkeit sehr wichtig sind.

Ich möchte mich bei der „Verwaltungs GmbH & Co. OHG“ ausbilden lassen, da es bei Ihnen viele Einsatzmöglichkeiten für einen Verwaltungsfachangestellten gibt und ich viele Bereiche kennenlernen kann. Außerdem ist es bei Ihnen möglich nach Abschluss der Ausbildung an Lehrgängen teilzunehmen und sich beruflich weiterzubilden.

Warum das Unternehmen? Tipp: Hol dir Infos zur Firma von der Firmenhomepage!

Ich freue mich auf eine Einladung zum Vorstellungsgespräch.

Bitte um Einladung zum Gespräch

Mit freundlichen Grüßen

Benjamin Luther

Grußformel: „Mit freundlichen Grüßen“ danach kein Komma!

Anlagen

Unterschrift mit schwarzem oder blauem Stift, bei Online-Bewerbung auch getippte oder gescannte Unterschrift möglich

Dieser Vermerk weist auf deine Anlagen (Lebenslauf, Zeugnis usw.) hin.