



## Meine Praktikumsmappe

Vom Schülerpraktikum  
zur Ausbildung



### Das ist für dich drin:

- ✓ Bewerbungstipps
- ✓ Rechte und Pflichten
- ✓ Tagesberichte
- ✓ Interviewmuster
- ✓ Praktikumsbericht
- ✓ Praxisbeispiel



**Azubiyo**  
unterstützt dich bei der  
Wahl des passenden  
Ausbildungsberufes und  
deiner Bewerbung



Weitere Infos und Tipps zu  
Bewerbung und Berufswahl sowie  
tausende freie Ausbildungs- und  
Duale Studienplätze in deiner  
Region findest du unter:

**[www.azubiyo.de](http://www.azubiyo.de)**

## Du weißt nicht, was du nach der Schule machen willst?

Ein Schülerpraktikum kann dir bei der Berufsorientierung helfen. Und falls du bereits eine konkrete berufliche Vorstellung hast, ist ein Praktikum die ideale Gelegenheit, deine Wunschvorstellungen mit der Realität abzugleichen.

Die Azubiyo-Praktikumsmappe gibt dir wertvolle Tipps und Infos, welche Arten von Schülerpraktika es gibt, wie du das richtige Praktikum findest und was du bei der Bewerbung beachten solltest. Darüber hinaus bietet dir das Heft Vorlagen für Tagesberichte, einen Leitfaden für das Schreiben deines Praktikumsberichts sowie ein Praxisbeispiel. Ergänzende Anleitungen und Übungen zu Bewerbung und Berufswahl findest du im Azubiyo-Heft „Orientieren, Informieren und Bewerben in 7 Lektionen“.

Viel Erfolg bei deiner Suche nach einem Praktikumsplatz!

Dein Team von Azubiyo

Mit vielen  
Infos, Übungen  
und Linktipps



## Inhalt

|                                                                                                 |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Vor dem Praktikum</b> .....                                                               | <b>4</b>  |
| Praktikumsarten, Vorteile eines Praktikums und Bewerbung                                        |           |
| <b>2. Im Praktikum</b> .....                                                                    | <b>7</b>  |
| Rechte und Pflichten, Tagesberichte, Kennenlernen von Praktikumsbetrieb und Berufsmöglichkeiten |           |
| <b>3. Nach dem Praktikum</b> .....                                                              | <b>17</b> |
| Reflexion und Bewertung des Praktikums, Praktikumsbericht                                       |           |
| <b>4. Praxisbeispiel</b> .....                                                                  | <b>19</b> |
| Erfahrungsbericht zum Praktikum                                                                 |           |
| <b>5. Ausblick</b> .....                                                                        | <b>20</b> |
| Infos zur Ausbildung, Erfahrungsbericht zur Ausbildung                                          |           |

### Herausgeber:

FUNKE Works GmbH  
Tassiloplatz 27, 81541 München  
Telefon: 089 416141-00  
E-Mail: [mail@azubiyo.de](mailto:mail@azubiyo.de)  
Website: [www.azubiyo.de](http://www.azubiyo.de)

### Geschäftsführung:

Tobias Heberlein, Stephan Thurm, Simone Kasik, Christoph Rüth

### Redaktion:

Tobias Heberlein (verantwortlich),  
Lucas Burgmair, Ann-Christin Clausnitzer,  
Michaela Ehemann, Christiane Fink,  
Stefanie Gerbert, Bianca Kleinknecht,  
Sarah Zechel

### Verantwortung Anzeigenteil:

Tobias Heberlein

### Layout, Grafiken und Titelgestaltung:

FUNKE Works GmbH

### Ausgabe:

August 2025 für das Schuljahr 2025/2026

### Kontakt für Fragen und Bestellungen:

[schulunterlagen@azubiyo.de](mailto:schulunterlagen@azubiyo.de)

### Druck:

Himmer GmbH Druckerei & Verlag,  
Steinerne Furt 95,  
86167 Augsburg

### Abbildungsnachweis:

Umschlagvorderseite: © Monkey Business – stock.adobe.com; Umschlagrückseite:  
© Cookie Studio – stock.adobe.com, © Jacob Lund – stock.adobe.com, © SaroStock – stock.adobe.com, Smartphone-Mockup © Artboard;  
S. 19: © Monkey Business – stock.adobe.com;  
S. 22 f.: © luismolinero – stock.adobe.com

# 1. Vor dem Praktikum

Bevor du in dein Praktikum startest, solltest du dich gut informieren: Welche Praktikumsarten gibt es überhaupt?

Was genau bringt mir ein Praktikum? Was möchte ich im Praktikum lernen? Und wie finde ich eine Praktikumsstelle?

## 1.1 Welche Praktika gibt es?

|                          | Schulpraktikum        | Freiwilliges (Ferien-)Praktikum             | Regelmäßige Praxistage                 | Fachpraktikum                                                                       |
|--------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dauer</b>             | Ca. 1–4 Wochen        | Nach Vereinbarung mit dem Praktikumsbetrieb | Einzelne Tage übers Schuljahr verteilt | Variabel, von einzelnen Tagen pro Woche bis zum Blockpraktikum                      |
| <b>Pflicht</b>           | Ja                    | Nein                                        | Ja                                     | Ja                                                                                  |
| <b>Zeitpunkt</b>         | Während der Schulzeit | Eigeninitiativ, daher meist in den Ferien   | Während der Schulzeit                  | Während der Schulzeit in einer beruflichen Schule (Berufsfach- oder Fachoberschule) |
| <b>Praktikumsbericht</b> | Oft                   | Nein                                        | Variabel                               | Oft                                                                                 |

Zu welcher dieser Kategorien gehört dein Praktikum? Erkundige dich in deiner Schule, wie lange dein Schülerpraktikum dauern soll und welche Voraussetzungen erfüllt werden müssen.

## 1.2 Was bringt mir ein Praktikum?

In dieser Übung erarbeitest du die Vorteile eines Praktikums und erfährst, warum ein Praktikum wichtig für deine berufliche Zukunft sein kann.



**Übung:** Lies dir die 4 Zitate der (ehemaligen) Praktikant:innen durch. Jedes davon steht für einen Vorteil, den man durch ein Praktikum haben kann. Ordne sie den 4 Vorteilen rechts daneben zu. Fallen dir noch weitere Vorteile ein?

„Mein Praktikumsbetreuer hat mir später geholfen, einen Ausbildungsplatz im Unternehmen zu bekommen. Ohne ihn hätte ich das nie geschafft!“ – Jessica, 16

**Sich orientieren**

„Im Praktikum musste ich oft mit Kund:innen sprechen. Zuerst war ich schüchtern, aber mit der Zeit wurde ich immer selbstbewusster.“ – Leon, 16

**Kontakte knüpfen**

„Bei meinem Vorstellungsgespräch hat die Chefin mich direkt auf mein Praktikum angesprochen. Sie fand es super, dass ich schon Erfahrung hatte.“ – Elias, 18

**Soft Skills erwerben**

„Durch mein Praktikum habe ich gemerkt, dass mir Büroarbeit nicht so gefällt. Stattdessen finde ich den Umgang mit Kund:innen im Verkauf richtig spannend!“ – Julia, 15

**Bewerbungschancen erhöhen**

Eine ausführliche Beschreibung und die Auflösung findest du unter [www.azubiyo.de/schuelerpraktikum/vorteile](http://www.azubiyo.de/schuelerpraktikum/vorteile).

## 1.3 Wie finde ich einen Praktikumsplatz?

Im ersten Schritt solltest du herausfinden, wo deine Stärken liegen und welches Arbeitsumfeld dich am meisten interessiert. Nutze dazu beispielsweise die Übungen im Arbeitsheft „Orientieren, Informieren und Bewerben in 7 Lektionen“. Oder mache den Berufswahltest unter [www.azubiyo.de/berufswahltest](http://www.azubiyo.de/berufswahltest).

Der zweite Schritt ist die Suche nach einer Praktikumsstelle. Dabei hast du viele Möglichkeiten, wie etwa Praktikumsbörsen im Internet. Schau auch auf die Websites deiner Wunschunternehmen. Selbst wenn dort keine Stelle ausgeschrieben ist, kannst du dich bewerben. Daneben kannst du dich auch im Familien- und Freundeskreis umhören.



**Übung:** Recherchiere in Praktikumsbörsen oder unter [www.azubiyo.de/schuelerpraktikum/alle-praktikumsplaetze](http://www.azubiyo.de/schuelerpraktikum/alle-praktikumsplaetze) und wähle 2 interessante Praktikumsstellen aus. Sammle in der Tabelle die wichtigsten Infos, die du später für deine Bewerbung brauchst.

### Fragen zur Vorbereitung:

#### Infos zum Praktikum

In welchem Beruf/Bereich wird das Praktikum angeboten (z. B. Handel, Büro, Lager)?

Zu welcher Branche gehört das Unternehmen (z. B. IT, Einzelhandel, Verwaltung)?

An welchen Standorten wird ein Praktikum angeboten?

#### Betrieb 1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### Betrieb 2



.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### Anforderungen an Bewerber:innen

Wird eine bestimmte Schulart gefordert? Wenn ja, welche?

Welche Fähigkeiten werden von dir erwartet?

Wie sollst du dich bewerben (Post, E-Mail, Online-Formular)?

Welche Bewerbungsunterlagen brauchst du (z. B. Lebenslauf, Zeugnisse)?

#### Betrieb 1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### Betrieb 2



.....

.....

.....

.....

.....

.....

#### Kontaktadresse und Ansprechperson

Kontakt für deine Bewerbung (Name, E-Mail, Telefon):

#### Betrieb 1

.....

.....

#### Betrieb 2



.....

.....



## 1.4 Wie bewerbe ich mich richtig?

Wenn du einen interessanten Praktikumsplatz gefunden hast, heißt es: bewerben! Und das möglichst frühzeitig, denn gerade bei bekannten Betrieben herrscht oft großer Andrang. Wie du dich bewirbst, unterscheidet sich in der

Regel kaum von einer Bewerbung auf einen Ausbildungsplatz. Dazu gehören in den meisten Fällen Anschreiben, Lebenslauf und dein letztes Zeugnis.

### Schritt für Schritt zum Praktikumsplatz

#### 1. Bewerbung abschicken

- Abklären, welche Bewerbungsunterlagen gefordert werden
- Anschreiben und Lebenslauf zusammenstellen
- Bewerbungsunterlagen abschicken

#### 2. Fragen klären im Vorstellungsgespräch

- Anforderungen der Schule und des Unternehmens
- Deine Ziele und Erwartungen an das Praktikum
- Zeitraum, Bereich und Ansprechperson des Praktikums

#### 3. Zusage bestätigen

- Praktikumsplatz im Unternehmen und in der Schule bestätigen
- Bei anderen interessierten Unternehmen absagen



### Aufbau des Bewerbungsschreibens

Egal ob die Bewerbung für ein Schulpraktikum, ein freiwilliges Praktikum oder eine Ausbildung gedacht ist, das Bewerbungsanschreiben sollte kurz und knackig sein und auf den Punkt bringen, warum genau du für diese Stelle geeignet bist.

#### Kopf

1. **Absender:in:** Name, Adresse, Telefonnummer und E-Mail
2. **Empfänger:in:** Adresse und Ansprechperson des Unternehmens
3. **Ort und Datum**
4. **Betreff:** Wichtig sind im Betreff der Zeitraum und der Bereich bzw. Beruf, in dem du das Praktikum machen möchtest. Erwähnen solltest du auch, um welche Art von Praktikum es sich handelt. Du kannst im Betreff auch bereits auf die Stellenbörse verweisen, über die du auf das Praktikum der Firma aufmerksam geworden bist.
5. **Anrede:** Die richtige Ansprechperson findest du in der Stellenausschreibung. Sollte dort niemand genannt sein, erkundige dich am besten telefonisch bei der Firma. Die Anrede sollte so aussehen: „Sehr geehrte Frau (Nachname)“ bzw. „Sehr geehrter Herr (Nachname)“.

#### Hauptteil

6. Der **Einleitungssatz** soll neugierig auf dich machen. Gehe beispielsweise auf deine Interessen ein. Du kannst auch den Hinweis auf die Stellenbörse in den ersten Satz schreiben, falls du diesen noch nicht im Betreff untergebracht hast.
7. **Warum dieser Beruf und warum du?** In der Regel hast du noch keine Berufserfahrung, wenn du dich für ein Praktikum bewirbst. Gib deinem Arbeitgeber daher einen Einblick, wer du bist und warum du deine Zukunft in diesem Berufsfeld siehst.
8. **Warum dieses Unternehmen?** Wichtig ist vor allem, dass du Interesse und Motivation zeigst und erklärst, warum du ein Praktikum bei diesem Arbeitgeber machen möchtest. Erwähne auch, dass du dir vorstellen kannst, bei der Firma eine Ausbildung zu machen.

#### Schluss

9. Bitte um **Einladung zum Vorstellungsgespräch**
10. **Grußformel**
11. **Unterschrift**

Das Diagramm zeigt den Aufbau eines Bewerbungsschreibens in 11 nummerierten Zeilen:

- 1. Zeile: Name, Adresse, Telefonnummer und E-Mail
- 2. Zeile: Adresse und Ansprechperson des Unternehmens
- 3. Zeile: Ort und Datum
- 4. Zeile: Betreff
- 5. Zeile: Anrede
- 6. Zeile: Einleitungssatz
- 7. Zeile: Warum dieser Beruf und warum du?
- 8. Zeile: Warum dieses Unternehmen?
- 9. Zeile: Bitte um Einladung zum Vorstellungsgespräch
- 10. Zeile: Grußformel
- 11. Zeile: Unterschrift

Aufbau

Im ersten Teil dieses Kapitels erhältst du einen Einblick in deine Rechte und Pflichten als Praktikant:in und befasst dich zur Vorbereitung auf deine Zeit im Betrieb mit den

wichtigsten Fakten zu deinem Praktikum. Der anschließende Praxisteil hilft dir bei der Dokumentation deines Praktikums.

## 2.1 Meine Rechte und Pflichten als Praktikant:in

Als Praktikant:in solltest du gut über deine Rechte und Pflichten Bescheid wissen. Lies dir folgende Punkte in

Ruhe durch und wende dich bei Fragen an deine Lehrkraft oder die Person, die dich im Praktikum betreut.

### Jugendarbeitsschutzgesetz (JArbSchG)

Genau wie in einem richtigen Arbeitsverhältnis, gelten für dich als Praktikant:in rechtliche Regelungen. Diese legen fest, unter welchen Arbeitsbedingungen du arbeiten darfst. Wenn du noch nicht volljährig bist, gilt für dich das Jugendarbeitsschutzgesetz (JArbSchG).

### Arbeitszeiten

Wenn du unter 15 Jahre alt bist, darfst du höchstens 7 Stunden pro Tag und maximal 35 Stunden pro Woche arbeiten. Bist du älter als 15, aber unter 18, darfst du maximal 8 Stunden täglich und 40 Stunden pro Woche arbeiten. Weitere Informationen findest du unter [www.azubiyo.de/schuelerpraktikum/arbeitszeiten](http://www.azubiyo.de/schuelerpraktikum/arbeitszeiten).

### Ruhepausen

Als Minderjährige:r musst du bei mehr als 6 Stunden Arbeit eine Pause von mindestens 60 Minuten machen. Bei volljährigen Praktikant:innen sind in diesem Fall 30 Minuten Pause Pflicht.

### Arbeitsschutz und Gefahrenhinweise

Als Praktikant:in darfst du keine Aufgaben ausführen, die dich körperlich oder seelisch stark belasten. Bei manchen Praktika erhältst du zu Beginn eine Unterweisung in Gefahrstoffverordnungen oder Unfallverhütungsvorschriften.

### Vergütung und Urlaub

Bei einem Pflichtpraktikum, das von deiner Schule vorgeschrieben wird, hast du kein Recht auf Urlaub und Bezahlung. Bei einem freiwilligen Praktikum hast du dagegen Anspruch auf Urlaub und eine angemessene Vergütung.

### Versicherungsschutz

Solltest du während deines Praktikums einen Unfall haben, bist du im Normalfall über die Schule oder den Praktikumsbetrieb versichert. Wenn du bei deinem Praktikum aus Versehen etwas kaputt machst oder eine andere Person verletzt, kommt eine sogenannte Haftpflichtversicherung für den Schaden auf. Entweder organisiert die Schule eine Haftpflichtversicherung für alle Schüler:innen oder du bist über deine Eltern versichert. Es kann aber auch vorkommen, dass deine Eltern keine Haftpflichtversicherung abgeschlossen haben. In diesem Fall wärest du während des Praktikums nicht versichert. Am besten fragst du deshalb vor Beginn des Praktikums bei deiner Lehrkraft nach, wie der Versicherungsschutz im Praktikum geregelt ist. Weitere Informationen findest du unter [www.azubiyo.de/schuelerpraktikum/versicherung](http://www.azubiyo.de/schuelerpraktikum/versicherung).



#### Linktipp:

Nützliche Tipps sowie Mustervorlagen zu Lebenslauf und Anschreiben findest du auf [www.azubiyo.de/bewerbung](http://www.azubiyo.de/bewerbung) oder im Arbeitsheft „Orientieren, Informieren und Bewerben in 7 Lektionen“.



## 2.2 Mein Praktikum

Zur Vorbereitung auf dein Praktikum kannst du hier die wichtigsten Informationen festhalten. Die Checkliste und die Tipps helfen dir dabei, dass dein Praktikum reibungslos abläuft und du im Betrieb einen guten Eindruck hinterlässt.

Mein Praktikumsbetrieb:



Zeitraum des Praktikums:

Adresse des Betriebs:

Abteilung/Beruf:

Ansprechperson im Betrieb:

Telefonnummer meiner Ansprechperson/des Betriebs für Notfälle:

### Checkliste: Vor dem Praktikumsstart

- ☐ Über den **Praktikumsbetrieb** habe ich mich gut informiert und kann wichtige Fragen beantworten, beispielsweise zum Kerngeschäft.
- ☐ Den **Versicherungsschutz** während meines Praktikums habe ich mit meiner Lehrkraft/meinen Eltern geklärt.
- ☐ Ich weiß, wie meine **Ansprechperson** im Betrieb heißt und an wen ich mich bei Fragen wenden kann.
- ☐ Benötigte **Gesundheitszeugnisse** und sonstige Zertifikate (falls nötig) habe ich vorliegen.
- ☐ Spezielle **Arbeitskleidung** (falls nötig) habe ich vorbereitet.
- ☐ Ich kenne die **Sicherheits- und/oder Hygienevorschriften** im Betrieb.
- ☐ Ich kenne meine **Arbeitszeiten** und weiß, wann ich Pause habe.

### Tipps zum Verhalten im Praktikum

- Ich plane genug Zeit für den Arbeitsweg ein und erscheine immer pünktlich.
- Ich stelle mich den Mitarbeitenden am ersten Tag vor und bin höflich.
- Ich sieze die Mitarbeitenden und warte erst einmal ab, ob mir das „Du“ angeboten wird.
- Ich informiere meine Ansprechperson, falls es besondere Vorgaben meiner Schule gibt.
- Ich zeige Interesse an der Arbeit und bin aufmerksam.
- Ich frage nach, wenn ich Fragen oder Probleme habe.
- Ich nehme Feedback und Kritik an, um dazuzulernen.
- Ich mache mir Notizen zu meinen täglichen Aufgaben, Arbeitsorten und Arbeitsmitteln und schreibe mir auf, was mir gut und was mir weniger gut gefällt.



**Hinweis:** Meistens ist es nicht möglich, Praktikant:innen wie reguläre Mitarbeiter:innen in den Arbeitsalltag einzubinden. Daher wirst du eher einfachere Aufgaben ausführen, deinen Kolleg:innen zuarbeiten und in Abteilungen „reinschnuppern“. Beachte auch, dass du bei diesen Praktikumsarten in der Regel keine Bezahlung erhältst, dafür aber jede Menge Erfahrungen.



## 2.3 Meine Tagesberichte

Halte deine täglichen Aufgaben im Praktikum, deine Highlights und Erkenntnisse am besten schon während des Arbeitstages in Form kurzer Tagesberichte fest. Deine Notizen helfen dir später beim Verfassen deines ausführlichen Praktikumsberichts. Du kannst auch deine Ansprechperson vor Ende des Praktikums darum bitten, einen Blick auf deine Zusammenfassung zu werfen, um Fehler zu vermeiden.

Welche Inhalte des Praktikums du festhalten solltest:

- deine Tätigkeiten und Aufgaben,
- welche Abteilungen du kennengelernt hast,
- was du gelernt hast,
- was besonders interessant war und was dir nicht gefallen hat.

### Beispiel Tagesberichte (Praktikum im Einzelhandel)

Im Folgenden siehst du 3 unterschiedliche Beispiele, wie du deine Tagesberichte gestalten kannst. Informiere dich über mögliche Anforderungen deiner Schule und berücksichtige diese.

#### Beispiel 1

|                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Tagesziel:</u> Kennenlernen der Kolleg:innen und aller Abteilungen                                                                                                                                        |
| <u>Aufgaben:</u> Leere Regale überprüft und Ware nachgefüllt, leere Verpackungen entsorgt, neue Ware ausgepackt und in Regale eingeräumt, Auslage mit reduzierten Artikeln geprüft, alte Artikel aussortiert |
| <u>Highlight:</u> Bei der Neudekoration des Ladens mitgeholfen (Weihnachtsdeko)                                                                                                                              |
| <u>Neue (Er-)Kenntnisse:</u> Aufbau eines Supermarktes und Teamstruktur, die dahinter steht                                                                                                                  |

#### Beispiel 2

|                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Heute fing ich um 7 Uhr an und durfte erst mal beim Vorbereiten des Ladens mithelfen.                                                                                                  |
| Danach kontrollierte ich die Obst- und Gemüseabteilung, entfernte fauliges Obst und füllte frisches Obst nach.                                                                         |
| Besonders gut gefiel es mir, die Aktionsartikel nach Anleitung aufzubauen.                                                                                                             |
| Langweilig fand ich dagegen, die Ladenfläche mit der Reinigungsmaschine zu reinigen.                                                                                                   |
| Am Nachmittag packte ich dann mit meiner Betreuerin neue Ware aus, räumte sie in die Regale und sortierte abgelaufene Lebensmittel aus der Frischetheke aus. Feierabend war um 15 Uhr. |

#### Beispiel 3

|                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 07:30 Fleischtheke vorbereitet und neue Waren (Wurst und Fleisch) eingeräumt            |
| 08:30 Neue Ware ausgepackt und in Regale eingeräumt                                     |
| 09:30 Tiefkühlschränke überprüft, abgelaufene Ware ausgeräumt, leere Regale nachgefüllt |
| 12:00 Mittagspause                                                                      |
| 13:00 Bei der Büroarbeit mitgeholfen, Rechnungen abgeheftet, Lieferschein nachgeprüft   |
| 14:00–15:00 Bei der Kassenabrechnung zugeschaut, danach Feierabend                      |



**Übung:** Jetzt bist du an der Reihe! Beschreibe auf den folgenden Seiten jeden Tag deines Praktikums. Sollten dir die 4 Wochen nicht reichen, kannst du die Seiten auch kopieren, sooft du möchtest. Unter [www.azubiyo.de/schuelerpraktikum/tagesberichte-wochenberichte](http://www.azubiyo.de/schuelerpraktikum/tagesberichte-wochenberichte) findest du die Vorlage auch zum Ausdrucken.

# Meine Tagesberichte

## Woche 1

Montag, den .....

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Dienstag, den .....

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Mittwoch, den .....

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Donnerstag, den .....

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Freitag, den .....

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## Woche 2

**Montag, den** .....

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Dienstag, den** .....

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Mittwoch, den** .....

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Donnerstag, den** .....

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Freitag, den** .....

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Woche 3

Montag, den .....

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Dienstag, den .....

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Mittwoch, den .....

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Donnerstag, den .....

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Freitag, den .....

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## Woche 4

Montag, den .....

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Dienstag, den .....

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Mittwoch, den .....

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Donnerstag, den .....

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Freitag, den .....

|  |
|--|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

## 2.4 Meinen Praktikumsbetrieb kennenlernen



**Übung:** Mit dieser Übung lernst du deinen Praktikumsbetrieb noch besser kennen. Du erfährst, wie dein Betrieb aufgebaut ist und wie die einzelnen Abteilungen und Bereiche zusammenarbeiten. Beantworte dazu die vorgegebenen Fragen. Die Antworten sind auch eine gute Vorarbeit für deinen Praktikumsbericht.

### Fakten zum Unternehmen

Name:



Branche/Wirtschaftszweig (z. B. Einzelhandel, Bauwesen):

Gründungsjahr:

Anzahl der Standorte:

Anzahl der Mitarbeitenden:

Was macht der Betrieb? Welche Produkte stellt er her? Welche Leistungen bietet er an?

Wie ist der Betrieb aufgebaut? Welche Bereiche und Abteilungen gibt es? Wofür sind sie zuständig?

### Ausbildungs- und Karrieremöglichkeiten im Unternehmen

Bildet der Betrieb aus? Wenn ja, in welchen Berufen?



Was macht die Ausbildung in diesem Unternehmen besonders?

Welche Eigenschaften sollten Azubis mitbringen?

Welche besonderen Angebote bietet der Betrieb Azubis?



## Eine Abteilung genauer erkunden: .....

Wie viele Mitarbeitende gibt es in der Abteilung?



Welche Aufgaben hat die Abteilung?

Wie arbeitet sie mit anderen Abteilungen zusammen?

Welche Aufgaben haben die einzelnen Mitarbeitenden der Abteilung?

Welche Berufe haben die Mitarbeitenden in der Abteilung erlernt? Welche berufliche Vorbildung haben sie?

## Sonstige Notizen zu meinem Praktikumsbetrieb



**Hinweis:** Einige Antworten kannst du selbstständig recherchieren, zum Beispiel auf der Website der Firma. Für die Beantwortung anderer Fragen musst du Mitarbeitende deines Praktikumsbetriebs oder die Person befragen, die dein Praktikum betreut.



## 2.5 Berufe kennenlernen im Praktikum



**Übung:** Diese Übung hilft dir dabei, verschiedene Berufe kennenzulernen. Beantworte dazu die folgenden Fragen. Wie bei der Übung davor kannst du manche Antworten dieser Übung eigenständig erarbeiten, beispielsweise auf der Firmenwebsite. Bei einigen Fragen musst du Mitarbeitende des Betriebs oder deine Ansprechperson befragen.

### Angebote meines Praktikumsbetriebs

Welche Ausbildungsberufe oder Dualen Studiengänge bietet der Praktikumsbetrieb an?



### Einen Beruf genauer erkunden

Such dir einen Beruf aus, den dein Betrieb ausbildet und der dich interessiert, und beantworte die folgenden Fragen dazu. Alternativ wähle einen Beruf, den eine Person aus dem Unternehmen erlernt hat.

#### Mein Beispielberuf:

Dauer der Ausbildung:

Gewünschter Schulabschluss:

Diese Schulfächer sind wichtig:

Wichtige Stärken:

Ausbildungsvergütung/Kosten:

Arbeitsumfeld (Laden/Büro/Messe/...):

Art der Ausbildung (dual oder schulisch):

Typische Tätigkeiten:

Karrierechancen/Weiterbildungsmöglichkeiten:



#### Linktipp:

Bei der Beantwortung der Fragen helfen dir auch das Azubiyo-Beruflexikon und unsere Berufe-Infovideos auf YouTube.

Besuche dafür: [www.azubiyo.de/berufe/a-z](http://www.azubiyo.de/berufe/a-z) und [www.youtube.com/@Azubiyo](https://www.youtube.com/@Azubiyo)

# 3. Nach dem Praktikum

In diesem Kapitel lernst du, wie du die im Praktikum gesammelten Erfahrungen bewertest. Die Überlegungen sind gleichzeitig eine Vorbereitung für deinen Praktikumsbericht. Im zweiten Teil des Kapitels findest du einen Leitfaden für deinen Praktikumsbericht, an dem du dich orientieren kannst.



**Linktipp:** Wenn dich dein Praktikumsbetrieb beurteilen soll, kannst du dir kostenlos unsere Vorlage für einen Beurteilungsbogen auf [www.azubiyo.de/schuelerpraktikum/beurteilung](https://www.azubiyo.de/schuelerpraktikum/beurteilung) herunterladen.

## 3.1 Rückblick und Bewertung

Welche Aufgaben fandest du in deinem Praktikum besonders gut und welche weniger gut? Warum? So kannst du reflektieren, welche nützlichen Fähigkeiten du erworben hast und ob dir das Arbeitsumfeld gefallen hat.

**Diese Aufgaben haben mir gefallen:**

**Warum?**

z. B. Beratung der Kund:innen im Laden

Ich finde es spannend, verschiedene Kundenfragen zu beantworten.



**Diese Aufgaben haben mir nicht gefallen:**

**Warum?**

z. B. Sortierarbeiten im Lager

Mir fiel es schwer, den Überblick zu behalten.



**Nützliche Kenntnisse und Fähigkeiten:**

**Wobei habe ich diese erlangt?**

z. B. Einblick in das Programm PowerPoint

durch das Erstellen einer Präsentation für das Projekt xy.



**Welches Arbeitsumfeld habe ich kennengelernt?**

- |                                                                     |                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Büro                                       | <input type="checkbox"/> Laden/Geschäft                        |
| <input type="checkbox"/> Labor/Forschungseinrichtung                | <input type="checkbox"/> Atelier/Künstlerwerkstatt             |
| <input type="checkbox"/> Großveranstaltungen/Messen/Konzerte        | <input type="checkbox"/> Baustelle                             |
| <input type="checkbox"/> Freie Natur                                | <input type="checkbox"/> Auto/Lieferwagen/LKW                  |
| <input type="checkbox"/> Werkstatt/Fertigung/Handwerksbetrieb/Lager | <input type="checkbox"/> Gastronomie/Hotel/Freizeiteinrichtung |
| <input type="checkbox"/> Personenbeförderung                        | <input type="checkbox"/> Arztpraxis/Pflege/Betreuung           |

**Könnte ich mir dieses Umfeld auch für meinen zukünftigen Arbeitsplatz vorstellen?**



## 3.2 Leitfaden zum Praktikumsbericht

Wenn dein Praktikum vorbei ist, schreibst du als nächstes deinen Praktikumsbericht. Darin präsentierst du im ersten Teil deine gewählte Firma und die Aufgaben, mit

denen du dich beschäftigen konntest. Der zweite Teil des Praktikumsberichts soll deine persönliche Bewertung des Praktikums enthalten.

### Aufbau

1

#### Einleitung

Erläutere zum Beispiel, warum du dich für dieses Praktikum entschieden hast. Du kannst auch beschreiben, wie du auf diesen Betrieb gestoßen bist oder warum du dich für die Branche interessierst.

2

#### Vorstellung des Unternehmens

Der zweite Teil des Berichts beschäftigt sich mit deinem Praktikumsbetrieb aus objektiver Sicht: Was macht das Unternehmen genau, welche Ziele verfolgt es? Wie ist das Unternehmen aufgebaut?

**Tipp:** Baue einige Zahlen und Fakten ein, wie die Gründungsgeschichte, die Mitarbeiterzahl oder auch den Aufbau des Betriebs (Abteilungen, Struktur).

3

#### Vorstellung deines Tätigkeitsbereiches

Der dritte Abschnitt sollte sich konkret damit beschäftigen, was du in der Firma geleistet hast. Du kannst zum Beispiel allgemein beschreiben, wie der Tätigkeitsbereich der Abteilung aussieht, in der du gearbeitet hast, und mit welchen Aufgaben du dich befasst hast. Am besten beschreibst du auch einen typischen Arbeitstag deines Praktikums. Zusätzlich kannst du hier auch die Arbeitsbedingungen deiner Tätigkeit erläutern. Hast du z. B. im Büro, im Freien oder etwa in einer Praxis gearbeitet?

4

#### Bewertung deines Praktikums

Im letzten Teil geht es um deine persönliche Bewertung des Praktikums. Wie gefiel dir das Praktikum insgesamt, wie deine Aufgaben konkret? Dabei hilft dir das Kapitel „3.1 Rückblick und Bewertung“ auf Seite 17, in dem du deine einzelnen Aufgaben bereits bewertet und die Aussagen begründet hast.

**Tipp:** Ziehe ein Fazit und erkläre, ob du dir vorstellen kannst, in dem Betrieb und/oder in diesem Beruf später eine Ausbildung oder auch ein Duales Studium zu beginnen.



### Layout

Achte bei deinem Praktikumsbericht auch auf die Formatierung. Auch wenn es keine offiziellen Vorgaben wie etwa bei einer Bewerbung gibt, solltest du ein paar grundlegende Dinge beachten, um das Lesen zu erleichtern. Vielleicht bekommst du aber auch von deiner Schule konkrete Richtlinien.

- Wähle eine gut lesbare Schrift wie **Arial** oder **Times New Roman**.
- Verwende Schriftgröße 11 oder 12.
- Sei sparsam mit **fetter** oder *kursiver* Schrift.
- Stelle Seitenränder von maximal 3–4 Zentimetern und einen maximal 1,5-fachen Zeilenabstand ein.



**Linktipp:** Ein Beispiel eines Praktikumsberichts findest du auf [www.azubiyo.de/schuelerpraktikum/praktikumsbericht](http://www.azubiyo.de/schuelerpraktikum/praktikumsbericht). Diesen sollst du aber nicht einfach kopieren, sondern als Hilfestellung sehen. Du kannst beispielsweise die Formatierungen übernehmen. Der Aufbau selbst bleibt allerdings dir überlassen. Viele Schulen haben auch ihre eigenen Vorgaben für Praktikumsberichte. In diesem Fall solltest du die Vorlage deiner Schule verwenden.

## 4. Praxisbeispiel

Neben den praktischen Erfahrungen, die du selbst im Praktikum sammelst, können auch Erfahrungen anderer Praktikant:innen deine Berufswahl beeinflussen. Ein Erfahrungsbericht kann dir auch die Wahl eines passenden

Praktikumsbetriebes erleichtern. In diesem Praxisbeispiel erfährst du, welche Eindrücke Josephine aus ihrem Praktikum mitnimmt.



Josephine,  
**Praktikantin bei der FUNKE Works GmbH, München**

Hallo, ich heiße Josephine und bin 16 Jahre alt. Ich gehe in die 11. Klasse und mache zurzeit ein 10-wöchiges Schulpraktikum in verschiedenen Abteilungen der FUNKE Works GmbH in München, zu der auch Azubiyo gehört. In meiner Freizeit koche und lese ich gerne.

### Mein Praktikumsbetrieb

|                                  |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| <b>Unternehmen</b>               | FUNKE Works GmbH            |
| <b>Anzahl der Mitarbeitenden</b> | Ca. 200                     |
| <b>Standorte</b>                 | München, Berlin, Köln, Wien |

### Was mir an meinem Praktikum besonders gefallen hat

Besonders schön fand ich an meinem Praktikum, dass es nie langweilig wurde. Ich erhielt Einblicke in verschiedene Abteilungen bei FUNKE Works und arbeitete in unterschiedlichen Bereichen mit. Dort durfte ich mich mit vielen abwechslungsreichen Aufgaben beschäftigen. Eine Tätigkeit, die mir in meinem Praktikum besonders gut gefallen hat, war das Schreiben von Texten für die Redaktion.

Die Mitarbeitenden sind sehr nett und offen, somit war der Einstieg ins Praktikum sehr einfach und problemlos möglich. Auch das positive und familiäre Arbeitsklima halfen mir dabei, mich schnell in das Team einzugliedern und ein gutes Verhältnis zu meinen Kolleg:innen aufzubauen.

### Was mir nicht so gut gefällt

Natürlich gibt es auch weniger spannende Aufgaben. Vor allem sehr monotone Aufgaben haben mir nicht so gut gefallen. Aber auch das gehört zum Arbeitsalltag dazu.

### Die wichtigsten Fakten zu meinem Praktikum

|                                                   |                                                         |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Art des Praktikums</b>                         | Schulpraktikum                                          |
| <b>Praktikum in den Abteilungen</b>               | Marketing, Sales und HR                                 |
| <b>Dauer</b>                                      | 10 Wochen                                               |
| <b>Arbeitsumfeld (Büro, Lager, im Freien ...)</b> | Büro                                                    |
| <b>Nützliche Stärken</b>                          | Flexibilität, Organisationstalent, Kommunikationsstärke |
| <b>Bewerbungsart</b>                              | E-Mail-Bewerbung                                        |

### Meine Bewertung

Das Praktikum bei FUNKE Works war für mich in dem Sinne hilfreich, dass ich einen Eindruck von verschiedenen Arbeitsumfeldern und Tätigkeiten bekommen habe, die ich vorher noch nicht in der Praxis kennengelernt hatte. So konnte ich herausfinden, welche Aufgabenbereiche und Arbeitsbedingungen mir mehr und welche mir weniger liegen. Das hilft mir für meine berufliche Zukunft und meine Berufswahl sehr weiter.

Den Praktikumsbetrieb kann ich weiterempfehlen, da die Mitarbeitenden sehr freundlich sind und man wertvolle Einblicke ins Berufsleben bekommt.



# 5. Ausblick

## Vom Praktikum in die Ausbildung

Hast du bereits ein oder mehrere Praktika gemacht? Dann weißt du vielleicht schon, welchen Beruf du erlernen willst. Oder bist du noch unentschlossen, ob eine Ausbildung für

dich überhaupt in Frage kommt? Hier haben wir die wichtigsten Infos zusammengefasst.



### Ausbildungsarten

Die klassische Form der Ausbildung ist die duale Ausbildung. Dual heißt, dass du den Theorieteil in der Berufsschule lernst, die Praxis im Ausbildungsbetrieb. Bei einer schulischen Ausbildung erlernst du den Beruf an einer Berufsfachschule oder Fachakademie.



### Ausbildungsberufe

Aktuell kannst du aus über 300 dualen Ausbildungen wählen, von kaufmännischen über technische bis hin zu handwerklichen und gestalterischen Berufen. Daneben gibt es etwa 100 schulische Ausbildungsberufe. Als schulische Ausbildungen werden vor allem Berufe im Gesundheits- und Sozialbereich angeboten.



### Vergütung und Kosten

Die Ausbildungsvergütung variiert je nach Branche, Ausbildungsberuf und -betrieb und liegt im ersten Ausbildungsjahr im Schnitt zwischen 650 und 1.050 Euro pro Monat. Bei einigen schulischen Ausbildungen erhältst du keine Vergütung und musst gegebenenfalls Schulgeld bezahlen. Bei anderen schulischen Berufen, wie beispielsweise Pflegefachmann/-frau, ist eine Vergütung gesetzlich vorgeschrieben.



### Dauer der Ausbildung

Je nach Ausbildungsberuf dauert eine duale Ausbildung meist zwischen 2,5 und 3,5 Jahren, eine schulische Ausbildung zwischen 2 und 3 Jahren. Dein Schulabschluss und deine Leistungen während der Ausbildung können sich auf die Dauer auswirken und auch zu einer Ausbildungsverkürzung oder -verlängerung führen.

## Die richtige Ausbildung finden

Wenn du dich für eine Ausbildung interessierst, kannst du dich zwischen mehr als 400 verschiedenen Berufen entscheiden. Um dir die Wahl zu erleichtern und damit du den zu dir passenden Beruf und Ausbildungsbetrieb findest, ist eine gute Berufsorientierung wichtig. Neben Praktika gibt es viele weitere Möglichkeiten, mit denen du verschiedene Berufsfelder kennenlernen kannst. Du solltest bei der Berufsorientierung immer darauf achten, ob es sachliche Informationen oder persönliche Erfahrungen sind, damit du sie richtig einschätzen kannst.

## Sachliche Informationen und Fakten

Damit sind Informationen, Daten, Zahlen und Fakten gemeint, die nicht verändert oder beeinflusst werden können, wie beispielsweise Berufsprofile, Statistiken und Fachartikel.

## Persönliche Erfahrungen

Erfahrungsberichte von aktuellen oder ehemaligen Azubis, die du beispielsweise im Internet findest, ermöglichen dir persönliche Einblicke in verschiedene Ausbildungsberufe. Ein Beispiel findest du auch auf der nächsten Seite.



**Linktipp:** Sachliche Informationen zu rund 400 verschiedenen Berufen: [www.azubiyo.de/berufe/a-z](http://www.azubiyo.de/berufe/a-z)  
Persönliche Erfahrungsberichte: [www.azubiyo.de/videos-erfahrungsberichte](http://www.azubiyo.de/videos-erfahrungsberichte)  
Freie Ausbildungs- und Duale Studienplätze: [www.azubiyo.de/stellenmarkt](http://www.azubiyo.de/stellenmarkt)

# Erfahrungsbericht einer Kauffrau für Dialogmarketing



Tizia,  
**Mitarbeitende bei der FUNKE Works GmbH, München**

Hallo, ich bin Tizia, 22 Jahre alt und arbeite bei der FUNKE Works GmbH in München, zu der auch Azubiyo gehört. Nach meinem Fachabitur habe ich dort meine Ausbildung zur Kauffrau für Dialogmarketing absolviert und bin zur Zeit im Bereich Kundenservice eingesetzt. In meiner Freizeit reise ich gerne.

## Die wichtigsten Fakten zu meinem Beruf

|                                   |                                                          |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Art der Ausbildung</b>         | Duale Ausbildung (Betrieb und Berufsschule)              |
| <b>Dauer der Ausbildung</b>       | 3 Jahre (Verkürzung auf 2,5 Jahre möglich)               |
| <b>Fachbereich</b>                | Kaufmännisch                                             |
| <b>Gewünschter Schulabschluss</b> | Mittlere Reife                                           |
| <b>Arbeitsumfeld</b>              | Büro                                                     |
| <b>Arbeitszeiten</b>              | Gleitzeit                                                |
| <b>Reisebedingungen</b>           | Gelegentliche Reisen                                     |
| <b>Nützliche Stärken</b>          | Organisationsstärke, Kommunikationsstärke, Willensstärke |
| <b>Anspruch auf Urlaub</b>        | 30 Tage                                                  |
| <b>Sonstiges</b>                  | Überdurchschnittlich viel Kontakt mit Menschen           |

## Typische Inhalte und Aufgaben

In meiner Ausbildung habe ich intensive Einblicke in den Arbeitsalltag der FUNKE Works GmbH erhalten. Besonders Spaß hatte ich im Vertrieb, wo ich Neukund:innen akquirieren durfte und ihnen im Nachgang das Portal Azubiyo präsentiert habe. Ebenso konnte ich Eindrücke in den Bereichen Kundenservice und im Business Service sammeln. Eine weitere Station war das Marketing. Dort war ich im Bereich Redaktion eingesetzt und durfte intensiv bei der jährlichen Überarbeitung der Azubiyo-Schülerarbeitshefte mithelfen.

## Das Besondere an meinem Job

Besonders gefiel mir, dass ich in die verschiedenen Abteilungen hineinschnuppern und aktiv am Arbeitsalltag mitwirken konnte. Außerdem bekam ich regelmäßig Aufgaben, die ich eigenständig und mit meinen eigenen Ideen bearbeiten durfte. Die Bearbeitung und Ausführung von Projekten sowie der telefonische Kontakt zu unseren Kund:innen im Vertrieb machten mir besonders Spaß.

Es ist wichtig, kommunikativ und willensstark zu sein. Egal ob man ein Verkaufs-, Beschwerde- oder Beratungsgespräch mit Kund:innen führt, sollte man schnell und angemessen reagieren können. Man sollte außerdem beachten, dass der Beruf meist in einem Büro stattfindet und man deshalb viel Zeit vor dem Computer verbringt.



### Mein persönlicher Tipp für Bewerber:innen:

Sei proaktiv und zeige Eigeninitiative! In der Welt des Dialogmarketings ist es wichtig, nicht nur auf Anweisungen zu warten, sondern auch selbst Ideen einzubringen und Verantwortung zu übernehmen.



# Finde jetzt deine Traumstelle

Registriere dich und nutze alle Azubiyo-Vorteile

## Stellenmarkt

- Online-Stellenbörse mit tausenden freien Ausbildungs- und Dualen Studienplätzen: [www.azubiyo.de/stellenmarkt](http://www.azubiyo.de/stellenmarkt)
- Stellenangebote in jeder Region Deutschlands
- Stellenanzeigen merken, vergleichen, drucken und gleich bewerben

## Über 4.000 Ausbildungsbetriebe, Hochschulen und Berufsfachschulen

- Ausbilderprofile mit Infos zum Unternehmen, Benefits, Ausbildungsvergütung, ...
- Blick hinter die Kulissen: Personalerinterview und Erfahrungsberichte von Azubis

## Berufsbilder von A bis Z

- 450 Berufsbilder mit Zahlen und Fakten zu Ausbildung, Voraussetzungen, Dauer, Weiterbildung, ...
- Ausbildungsvergütung und Einstiegsgehälter zu jedem Beruf
- Muster-Bewerbungsschreiben zu jedem Beruf

## Videos und Erfahrungsberichte von Azubis und Dual Studierenden

## Bewerbungstutorial

- Anleitungen, Beispiele und Vorlagen zu Anschreiben, Lebenslauf und Co.
- Tipps zur Vorbereitung für Vorstellungsgespräch, Assessment-Center und Einstellungstest





**Kostenlos registrieren!**

01



02



**Berufswahltest machen**

Stärken herausfinden, Wünsche und Schule eintragen

**Matching aktivieren**

Mach aus einem gewöhnlichen Stellenmarkt nun deinen persönlichen Stellenmarkt

03



04



**Lass dich finden!**

Profil freischalten und von passenden Arbeitgebern gefunden werden

**Nichts mehr verpassen**

Abonniere den Stellenalarm und lass dir die besten Angebote bequem auf dein Smartphone schicken

05



**Finde jetzt deinen Ausbildungsplatz:**



**Folge uns auf:**



[www.tiktok.com/@azubiyo.de](https://www.tiktok.com/@azubiyo.de)



[www.instagram.com/azubiyo.de](https://www.instagram.com/azubiyo.de)

**[www.azubiyo.de](https://www.azubiyo.de)**

# Finde deine Ausbildung noch einfacher!



Jetzt  
**Azubiyo-App**  
downloaden



Laden im  
**App Store**



JETZT BEI  
**Google Play**

 **Azubiyo**