



2 cm

1.5 cm

2,5 cm

Absender; E-Mail ist optional

Leonard Beck
Balanstr. 112
77777 Oberhausen
Leonard.Beck@mailanbieter.de

Bürokommunikation GbRmbH
Frau Mustermann
Goethe Str. 172
77777 Oberhausen

Empfänger mit Ansprechpartner

Aktuelles Datum

TT.MM.JJJJ

Wort „Betreff“ wird nicht hingeschrieben;
Bewerbung & gewünschter Beruf schon

Bewerbung für eine Ausbildung zum Kaufmann für Bürokommunikation

Anrede; Ansprechpartner sollte mit Empfänger identisch sein

Sehr geehrte Frau Mustermann,

Wo hast du die Anzeige gefunden?

auf dem Ausbildungsportal Azubiyo bin ich auf die von Ihnen ausgeschriebene Stelle aufmerksam geworden und bewerbe mich auf diese Position.

Warum dieser Beruf?

Der Beruf des Kaufmanns für Bürokommunikation interessiert mich, da ich täglich viel Kontakt mit Menschen haben werde und meine Stärken wie sorgfältiges Arbeiten, Überzeugungsfähigkeit und Eigeninitiative optimal einbringen kann.

Derzeit besuche ich die Droste-Hülshoff-Realschule in Oberhausen, wo ich in einigen Monaten meinen Abschluss mit voraussichtlich sehr gutem Erfolg absolvieren werde. Meine Englischkenntnisse sind sehr gut, da ich in den letzten Sommerferien an einem 4-wöchigen Austauschprogramm in Großbritannien teilgenommen habe. Da ich den wirtschaftswissenschaftlichen Zweig belegt habe, verfüge ich über betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse. Zudem habe ich im Wahlfach Informatik fundierte Kenntnisse in den Microsoft Office Programmen erworben. Mein Organisationstalent konnte ich unter anderem zeigen, als ich beim Empfang einiger Gäste unserer ungarischen Partnerstadt mithilfe und einen Gegenbesuch in Ungarn plante.

Warum du? Infos zu dir: Abschluss, Stärken, Praktika, Hobbys etc.

Ihr Unternehmen hat mich sofort angesprochen, da Sie sowohl eine spannende Ausbildung anbieten, als auch im Immobiliensektor tätig sind, welcher mich sehr interessiert. Bei der Größe ihres Unternehmens können Sie mir zahlreiche Vorteile bieten, wie etwa eine Position in einer ausländischen Partnerfiliale und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Gern stelle ich mich Ihnen persönlich vor und freue mich auf eine Einladung zum Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen

Bitte um Einladung zum Gespräch

Warum das Unternehmen? Tipp: Hol dir Infos zur Firma von der Firmenhomepage!

Leonard Beck

Grußformel: „Mit freundlichen Grüßen“ danach kein Komma!

Anlagen

Unterschrift mit schwarzem oder blauem Stift, bei Online-Bewerbung auch getippte oder gescannte Unterschrift möglich

Dieser Vermerk weist auf deine Anlagen (Lebenslauf, Zeugnis usw.) hin.

