2 cm 1,5 cm

2,5 cm

Absender; E-Mail ist optional

Pauline Schmitt Mühlen Str. 25 77777 München Pauline.Schmitt@mailanbieter.de

Europaassistenz Stiftung GmbH & Co. KG Herrn Mustermann Brunnen Str. 7 77777 München

Empfänger mit Ansprechpartner

Aktuelles Datum

Wort "Betreff" wird nicht hingeschrieben; Bewerbung & gewünschter Beruf schon

TT.MM.JJJJ

Bewerbung für eine Ausbildung zur Managementassistentin

Sehr geehrter Herr Mustermann,

Anrede; Ansprechpartner sollte mit Empfänger identisch sein

über die Ausbildungsbörse Azubiyo bin ich auf Sie aufmerksam geworden und bewerbe mich um eine Ausbildung als Managementassistentin in Ihrem Unternehmen.

Wo hast du die Anzeige gefunden?

Ich habe mich für den Beruf der Managementassistentin entschieden, da er verantwortungsvolle Tätigkeiten im Bereich Kommunikation nach innen und außen bietet. Mir gefällt es gut, dass ich in der Ausbildung meine betriebswirtschaftlichen Grundlagen ausbauen und später im Beruf anwenden kann.

Warum dieser Beruf?

Derzeit besuche ich das Hermann-Hesse-Gymnasium in München, wo ich in wenigen Mordhäum diese Abitur mit voraussichtlich gutem Erfolg erwerben werde. Mein aktueller Notendurchschnitt liegt bei 2,5. Im Laufe meiner Schulzeit habe ich fundierte Kenntnisse in Englisch und Grundkenntnisse in Französisch und Spanisch erwerben können. In meiner Freizeit lese ich gern, auch fremdsprachliche Literatur. Im Schüleraustausch in die USA konnte ich viele Erfahrungen im Umgang mit amerikanischer Kultur und Sprache sammeln. Neben der Schule bin ich in einer politischen Jugendorganisation aktiv, helfe bei der Planung und Durchführung von Veranstaltungen und bei der Mitgliederw

Warum du? Infos zu dir: Abschluss, Stärken, Praktika, Hobbys etc.

Ihr Unternehmen hat mich sofort angesprochen, da Sie in vielen Ländern van der Ausland zu arbeiten. dort auch Filialen aufbauen. So können Sie mir die Möglichkeit bieten, später im Ausland zu arbeiten. Die Ausbildung ist für mich sehr attraktiv, da sie den Erwerb von Sprachzertifikaten und Auslandsaufenthalte miteinschließt. Flexible Arbeitszeiten und Gleitzeit kommen mir auch sehr entgegen.

Ich stelle mich Ihnen gern persönlich vor und freue mich auf eine Einlac Infos zur Firma von der Firmenhomepage!

Warum das Unternehmen? Tipp: Hol dir Infos zur Firma von der Firmenhomepage

Mit freundlichen Grüßen

Bitte um Einladung zum Gespräch

Pauline Schmitt

Grußformel: "Mit freundlichen Grüßen" danach kein Komma!

Anlagen

Unterschrift mit schwarzem oder blauem Stift, bei Online-Bewerbung auch getippte oder gescannte Unterschrift möglich

