



2 cm

1,5 cm

2,5 cm

Absender; E-Mail ist optional

Lea Koch
Wiesenweg 143
77777 Reutlingen
Lea.Koch@mailanbieter.de

Amt für Steuerverwaltung
Herrn Mustermann
Am Wald 4
77777 Reutlingen

Empfänger mit Ansprechpartner

Aktuelles Datum

TT.MM.JJJJ

Wort „Betreff“ wird nicht hingeschrieben;
Bewerbung & gewünschter Beruf schon

Bewerbung für eine Ausbildung zur Beamtin - Steuerverwaltung (mittl. Dienst)

Anrede; Ansprechpartner sollte mit Empfänger identisch sein

Sehr geehrter Herr Mustermann,

Wo hast du die Anzeige gefunden?

auf dem Ausbildungsportal Azubiyo bin ich auf die von Ihnen ausgeschriebene Stelle für eine Ausbildung zur Beamtin - Steuerverwaltung (mittl. Dienst) aufmerksam geworden und bewerbe mich auf diese Position für das Jahr 2015.

Warum dieser Beruf?

Für diese Laufbahnausbildung habe ich mich entschieden, weil ich gerne verwaltende Tätigkeiten und allgemeine Bürotätigkeiten übernehme und ich großes Interesse an den Themengebieten Steuererhebung und -verwaltung habe.

Warum du? Infos zu dir: Abschluss, Stärken, Praktika, Hobbys etc.

Nach meinem Fachabitur in der Fachrichtung Wirtschaft/Recht habe ich eine Ausbildung als Steuerfachangestellte begonnen. Derzeit befinde ich mich im zweiten Ausbildungsjahr und habe meine Zwischenprüfung bereits mit sehr gutem Erfolg absolviert. Bei der Tätigkeit in der Steuerkanzlei bin ich unter anderem für das Erteilen von Auskünften und die Terminvereinbarungen zuständig. Daher ist mir Kundenkontakt nicht fremd und ich weiß, wie wichtig es ist fachlich korrekte Informationen zu übermitteln. Auch über die Vorbereitung und Bearbeitung der Buchführung und Steuererklärung konnte ich schon viel lernen. Ich bin davon überzeugt, dass mich diese Berufsausbildung optimal auf die Aufgaben als Beamtin für Steuerverwaltung vorbereitet.

Da Sie mir gute Aufstiegschancen und einen sicheren Arbeitsplatz bieten, möchte ich den Vorbereitungsdienst im „Amt für Steuerverwaltung“ machen.

Gern stelle ich mich Ihnen persönlich vor und freue mich auf eine Einladung zum Vorstellungsgespräch.

Mit freundlichen Grüßen

Bitte um Einladung zum Gespräch

Warum das Unternehmen? Tipp: Hol dir Infos zur Firma von der Firmenhomepage!

Lea Koch

Grußformel: „Mit freundlichen Grüßen“ danach kein Komma!

Anlagen

Unterschrift mit schwarzem oder blauem Stift, bei Online-Bewerbung auch getippte oder gescannte Unterschrift möglich

Dieser Vermerk weist auf deine Anlagen (Lebenslauf, Zeugnis usw.) hin.