

2 cm

1.5 cm

2,5 cm

Absender; E-Mail
ist optional

Alina Wolf
Amselweg 151
77777 Potsdam
Alina.Wolf@mailanbieter.de

Büro InvAG
Herrn Mustermann
Amselweg-Allee 5
77777 Potsdam

Empfänger mit
Ansprechpartner

Aktuelles Datum

Wort „Betreff“ wird nicht hingeschrieben;
Bewerbung & gewünschter Beruf schon

TT.MM.JJJJ

Bewerbung für eine Ausbildung zur Bürokauffrau

Anrede; Ansprechpartner sollte mit Empfänger identisch sein

Sehr geehrter Herr Mustermann,

Wo hast du die Anzeige gefunden?

über die Ausbildungsbörse Azubiyo bin ich auf Sie aufmerksam geworden und bewerbe mich um eine Ausbildung als Bürokauffrau ab September in Ihrem Unternehmen.

Der Beruf Bürokauffrau interessiert mich, weil man in sehr vielen verschiedenen Branchen arbeiten kann und es dadurch sehr gute Karrieremöglichkeiten gibt.

Warum dieser Beruf?

Zurzeit besuche ich die 10. Klasse der Wilhelm-Meister-Realschule in Potsdam und werde im Sommer meinen Realschulabschluss mit voraussichtlich gutem Erfolg machen. Meine Schule ist wirtschaftlich ausgerichtet, daher habe ich auch Fächer wie Betriebswirtschaft und Rechnungswesen.

Da ich mich für einen wirtschaftlichen Schulzweig entschieden habe, möchte ich in diesem Bereich auch beruflich tätig werden. Zu meinen Stärken gehören Pünktlichkeit und Zuverlässigkeit, was sich dadurch zeigt, dass ich bereits in meiner Schulzeit kaum Fehlstunden hatte und nie eine Klausur verpasst habe. Außerdem bin ich gut im Organisieren, denn die Abschlussfahrt nach London im letzten Sommer habe ich zusammen mit 2 Mitschülern allein auf die Beine gestellt.

Ich möchte meine Ausbildung bei Ihnen absolvieren, weil Sie im internationalen Bereich tätig sind und man nach der Ausbildung die Möglichkeit hat, ins Ausland zu gehen.

Ich freue mich, wenn ich mich Ihnen in einem Vorstellungsgespräch näher vorstellen darf.

Warum du? Infos zu dir: Abschluss, Stärken, Praktika, Hobbys etc.

Mit freundlichen Grüßen

Bitte um Einladung zum Gespräch

Alina Wolf

Warum das Unternehmen? Tipp: Hol dir Infos zur Firma von der Firmenhomepage!

Grußformel: „Mit freundlichen Grüßen“ danach kein Komma!

Anlagen

Unterschrift mit schwarzem oder blauem Stift, bei Online-Bewerbung auch getippte oder gescannte Unterschrift möglich

Dieser Vermerk weist auf deine Anlagen (Lebenslauf, Zeugnis usw.) hin.