

Checkliste Anschreiben

Hast du an alles gedacht? Keine Fettnäpfchen? Hier kannst du noch einmal einen Check-up machen. Hake einfach alles ab, was du bereits erledigt hast. Die Punkte mit dem  solltest du auf keinen Fall in deiner Bewerbung haben.

	Checkliste gefunden
	Empfänger und Ansprechpartner sind korrekt.
	Aktuelles Datum und Unterschrift sind drauf.
	Rechtschreibung, Grammatik und Ausdruck wurden kontrolliert.
	<i>Ihr, Sie und Ihnen</i> sind in der Anrede groß geschrieben.
	Ich habe auf AZUBIYO verwiesen bzw. meine ID angegeben.
	Ich habe erläutert, warum ich diesen Beruf machen will.
	Ich bin auf das Unternehmen eingegangen.
	Ich habe begründet, warum ICH zu der Firma und der Stelle passe.
	<i>Mit freundlichen Grüßen</i> habe ich mich verabschiedet.
	Leere Floskeln, Aufzählung von Adjektiven ohne Begründung, z.B. <i>Ich bin ehrgeizig, wissbegierig, fleißig, lernwillig, teamfähig und flexibel.</i>
	Ansprechpartner der letzten Bewerbung in Kombination mit der Adresse der neuen Bewerbung
	Zu vertraute Ansprache <i>Hallo/Lieber Herr...</i> oder <i>Liebste Grüße</i>