



Wort „Betreff“ wird nicht hingeschrieben; Bewerbung & gewünschter Beruf schon

Anrede; Ansprechpartner sollte mit Empfänger identisch sein

Wo hast du die Anzeige gefunden?

Warum dieser Beruf?

Warum du? Infos zu dir: Abschluss, Stärken, Praktika, Hobbys etc.

Warum das Unternehmen? Tipp: Hol dir Infos zur Firma von der Firmenhomepage!

Bitte um Einladung zum Gespräch

Grußformel: „Mit freundlichen Grüßen“ danach kein Komma!

Unterschrift mit schwarzem oder blauem Stift, bei Online-Bewerbung auch getippte oder gescannte Unterschrift möglich

Dieser Vermerk weist auf deine Anlagen (Lebenslauf, Zeugnis usw.) hin.

